

FORMULAIRE

Appel de projets 2027

PROGRAMMATION CULTURELLE

Date limite de dépôt :

- **28 février** pour les activités prévues de septembre à février
- **30 septembre** pour les activités prévues de mars à août

Les personnes sélectionnées seront contactées au plus tard deux mois après la date de dépôt.

Identification

Nom et prénom de l'artiste ou nom de l'organisme	
Nom de la personne à contacter	
Coordonnées téléphoniques	
Adresse courriel	
Site internet ou médias sociaux	

Disponibilités

Veillez indiquer vos disponibilités en précisant des dates, des journées ou des plages horaires (matin, après-midi, fin de semaine, mois de septembre, etc.) selon vos préférences.

Description de l'offre

Titre de l'activité	
Texte promotionnel (100-150 mots maximum)	
Durée	
Nombre de participants maximum par occurrence	

Catégorie(s)

- Atelier (artistique, culinaire, littéraire, scientifique, etc.)
- Conférence et causerie (alimentation, histoire, santé, environnement, etc.)
- Spectacle (musique, conte, marionnettes, etc.)
- Technologie
- Autre (précisez) :

Public cible

- Jeunesse (12 ans et moins)
- Adultes
- Adolescents (13 ans et plus)
- Aînés
- Famille
- Autre (précisez) :

Rétribution

- Gratuit
- Avec cachet (précisez) :

Taxes applicables : Oui Non

Visuel

Avez-vous un visuel de qualité répondant aux spécifications suivantes : en format paysage, de 12 po x 8 po en 300 d.p.i. (ou 1050*694 pixels)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Oui (merci de le joindre à votre envoi courriel ou de le transmettre dans les prochains jours) |
| <input type="checkbox"/> Non, et j'autorise ainsi la Bibliothèque de Québec à illustrer mon activité avec un visuel de son choix. |

MATÉRIEL ET BESOINS

Matériel à fournir par la BIBLIOTHÈQUE DE QUÉBEC	
Matériel à fournir par le PRODUCTEUR (vous)	

HORAIRE

Merci de nous indiquer ci-dessous les temps de montage et de démontage estimés. Prendre note que vous devez arriver au moins 30 minutes avant le début de l'activité.

Temps de montage	
Temps de démontage	

En transmettant votre formulaire, vous confirmez :

- que les renseignements fournis sont exacts et que vous consentez à leur transmission au sein des services de la Bibliothèque de Québec.
- avoir lu le Guide de collaboration de la programmation culturelle, ainsi que ses objectifs et ses critères de sélection.

Afin d'être acheminé au comité de sélection, le dossier doit être complet et contenir :

- Ce formulaire de proposition dûment complété
- Une description détaillée du projet (dans un fichier supplémentaire)
- Un visuel répondant aux spécifications citées dans le formulaire, accompagné du crédit photo (si applicable)
- Un curriculum vitae des principales personnes impliquées
- Tout autre document jugé pertinent (références, photos, revue de presse, etc.)

Signature

Date

Faire parvenir l'ensemble des documents à

programmationculturelle@bibliothequedequebec.qc.ca